# **Управление финансов**

# **Администрации Верхнекетского района**

тел. (258) (начальник) 2-19-40, (заместитель) 2-32-03,

(бухгалтерия) 2-10-40, факс 2-24-77

636500, Россия, Томская обл., Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, д.15

mail: verhne@findep.tomsk.gov.ru

26 ноября 2018 г. ПРИКАЗ № 29-ОД

О комиссии по поступлению

и выбытию активов Управления

финансов Администрации

Верхнекетского района

В соответствии с п. 2 постановления Администрации Верхнекетского района от 23.06.2016 № 494 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности в бюджет муниципального образования «Верхнекетский район», на основании п. 34 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»,

П РИ К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав комиссии по поступлению и выбытию активов согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Признать утратившими силу:
   1. Приказ Управления финансов Администрации Верхнекетского района от 16.07.2016 № 19-од «О комиссии по поступлению и выбытию активов Управления финансов Администрации Верхнекетского района»;
   2. Приказ Управления финансов Администрации Верхнекетского района от 27.03.2018 № 10-од «О внесении изменений в приказ от 16 июля 2016 года № 19-од «О комиссии по поступлению и выбытию активов Управления финансов Администрации Верхнекетского района»;
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник С.А.Бурган

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к приказу Управления финансов Администрации Верхнекетского района

от 26 ноября 2018 г. №29-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по поступлению и выбытию активов Управления финансов Администрации Верхнекетского района

**1.Общие положения**

1.1  Комиссия по поступлению и выбытию активов Управления финансов Администрации Верхнекетского района (далее-Комиссия, Управление финансов) создается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н](http://www.audar-info.ru/docs/acts/?sectId=137620) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений (далее – [Инструкция 157н](http://www.audar-info.ru/docs/acts/?sectId=137620))  и Инструкцией по его применению, Приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2015 г № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методическими указаниями по их применению) (далее Приказ № 52н) и действует на постоянной основе.

1.2. Состав Комиссии утверждается правовым актом Управления финансов.

1.3.  Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

1.4.  Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

1.5. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.   
 1.6. Решения Комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.   
 1.7.  Комиссия принимает решение по   поступлению   и   выбытию основных средств и нематериальных активов, о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, главным администратором которых является Управление финансов.

1.8. Принятое на заседании решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

**2. Принятие решений по поступлению активов**

2.1. В части поступления активов комиссия принимает решения по следующим вопросам:

– об определении имущества в качестве актива, приносящем экономические выгоды и имеющий полезный потенциал и об отнесении объектов, не соответствующих критериям актива на забалансовый счет 02;

– об отнесении объектов имущества к основным средствам либо к материальным запасам и определении признака отнесения к особо ценному движимому имуществу;

– об установлении правил объединения объектов с несущественной стоимостью в единый комплекс;

– о сроке полезного использования поступающих в учреждение основных средств и нематериальных активов;

– об определении группы аналитического учета, кодов по [ОКОФ](consultantplus://offline/ref=DD6E1C467B8369B49075048D3FDD074187F7C152D6FFD1F37D7152BFFF06C) основных средств и нематериальных активов;

– о первоначальной (фактической) стоимости принимаемых к учету основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов. Решение о первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) комиссия принимает на основании контрактов, договоров, актов приемки-сдачи выполненных работ, накладных и других сопроводительных документов поставщика;

– об определении справедливой стоимости объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, оприходованных в результате разборки, демонтажа, разукомплектования основных средств, а также полученных безвозмездно от юридических и физических лиц, в том числе по договору дарения. Справедливая стоимость имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен, а при невозможности его использовать - методом амортизированной стоимости замещения.

– о принятии к учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21;

– об изменении стоимости основных средств и сроках их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;

Определение стоимости основных средств осуществляется с учетом Положения о применяемых методах оценки имущества и обязательств, утвержденного приказом Управления финансов от 25.10.2018г №25-ОД.

– о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления.

2.2. В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

Прием объектов основных средств из ремонта, реконструкции, модернизации комиссией оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств [(ф. 0504103)](consultantplus://offline/ref=F9AAE053C0B45C9C979FFB2359E899E8DC031863F27076D98E304C4BB61A2EC2B2726C67A6C8791C2DN2D).

Частичная ликвидация объекта основных средств при выполнении работ по его реконструкции оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств [(ф. 0504103)](consultantplus://offline/ref=F9AAE053C0B45C9C979FFB2359E899E8DC031863F27076D98E304C4BB61A2EC2B2726C67A6C8791C2DN2D).

2.3. Поступление нефинансовых активов комиссия оформляет следующими первичными учетными документами:

- Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов [(ф. 0504101)](consultantplus://offline/ref=F9AAE053C0B45C9C979FFB2359E899E8DC031863F27076D98E304C4BB61A2EC2B2726C67A6C87B1A2DN0D);

- Приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) [(ф. 0504207)](consultantplus://offline/ref=F9AAE053C0B45C9C979FFB2359E899E8DC031863F27076D98E304C4BB61A2EC2B2726C67A6C97A152DN5D).

2.4. Если первоначально принятые нормативные показатели функционирования объекта основных средств изменяются, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, комиссия пересматривает срок полезного использования по этому объекту.

2.5. Присвоенный объекту инвентарный номер наносится материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии в порядке, определенном учетной политикой учреждения.

**3. Принятие решений по выбытию (списанию) активов**

**и списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов**

3.1. В части выбытия (списания) активов и задолженности комиссия принимает решения по следующим вопросам:

– о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов в установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;

– изъятие и передача материально ответственному лицу из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов и постановка их на учет и возможность их использования и об определении их справедливой стоимости;

– о списании (выбытии) материальных запасов, за исключением выбытия в результате их потребления на нужды учреждения, с оформлением соответствующих первичных учетных документов;

– о выбытии периодических изданий;

– об изъятии и передаче материально ответственному лицу из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов и постановке их на учет;

– о сдаче вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;

– об определении признаков обесценения;

– о получении от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении;

– осуществление сверок с дебиторами с целью принятия решения о списании дебиторской задолженности;

– признание дебиторской задолженности безнадежной к взысканию в целях списания с балансового учета в связи с истечением исковой давности;

– признание дебиторской задолженности, подлежащей списанию с забалансового учета, при завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания;

– участие в передаче материальных ценностей при смене материально- ответственных лиц.

3.2. Решение о выбытии имущества принимается в следующих случаях:

- имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, по вычислительной и оргтехнике непригодность определяется на основании заключения эксперта;

- имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли учреждения (хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации), а также при невозможности выяснения его местонахождения;

- имущество передается другому государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, органу местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;

- в других случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Решение о списании имущества принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

- осмотр подлежащего списанию имущества (при наличии такой возможности) с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

- установление причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;

- установление виновных лиц, действия которых привели к необходимости списания имущества до истечения срока его полезного использования;

- подготовка документов, необходимых для согласования решения о списании имущества.

3.4. В случае признания задолженности неплатежеспособных дебиторов нереальной к взысканию комиссия принимает решение о списании такой задолженности на забалансовый учет.

Решение о списании задолженности с забалансового счета 04 принимается комиссией при признании задолженности безнадежной к взысканию после проверки документов, необходимых для списания задолженности неплатежеспособных дебиторов.

3.5. Выбытие (списание) нефинансовых активов оформляется следующими документами:

- Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов [(ф. 0504101)](consultantplus://offline/ref=F9AAE053C0B45C9C979FFB2359E899E8DC031863F27076D98E304C4BB61A2EC2B2726C67A6C87B1A2DN0D);

- Актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) [(ф. 0504104)](consultantplus://offline/ref=F9AAE053C0B45C9C979FFB2359E899E8DC031863F27076D98E304C4BB61A2EC2B2726C67A6C879142DN2D);

- Актом о списании транспортного средства [(ф. 0504105)](consultantplus://offline/ref=F9AAE053C0B45C9C979FFB2359E899E8DC031863F27076D98E304C4BB61A2EC2B2726C67A6C87E1B2DN7D);

- Актом о списании мягкого и хозяйственного инвентаря [(ф. 0504143)](consultantplus://offline/ref=F9AAE053C0B45C9C979FFB2359E899E8DC031863F27076D98E304C4BB61A2EC2B2726C67A6C87F182DN4D);

- Актом о списании материальных запасов [(ф. 0504230)](consultantplus://offline/ref=F9AAE053C0B45C9C979FFB2359E899E8DC031863F27076D98E304C4BB61A2EC2B2726C67A6C9791D2DN7D).

3.6. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных этим актом, не допускается.

Данные мероприятия учреждение реализует самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора. Реализация подтверждается комиссией.

3.7. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет Комиссия подготавливает ежегодно, в срок до 20 декабря текущего года, в случаях, предусмотренных пунктом 1 Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Верхнекетский район», утверждённым постановлением Администрации Верхнекетского района от 23.06.2016 №494.

3.8. В целях подготовки этого решения, Комиссия, в течение 10 дней, предшествующих вышеуказанному сроку, подготавливает следующие документы: а) выписку из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

б) справку администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, в том числе:

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в местный бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в местный бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в местный бюджет;

- судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов местного бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в местный бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в местный бюджет;

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона "Об исполнительном производстве".

3.9. Решение Комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет оформляется актом, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в местный бюджет;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в местный бюджет;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

з) подписи членов Комиссии.

Оформленный Комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет утверждается начальником Управления финансов.

3.10. Оформленные в соответствии с настоящим приказом документы Комиссия передает:

– в бухгалтерию для отражения в учете;

– сотруднику, на которого возложены обязанности по включению (исключению) основных средств, нематериальных активов в реестр (из реестра) муниципального имущества.

3.11. Документы подлежат хранению в бухгалтерии Управления финансов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле.

**4. Принятие решений по вопросам обесценения активов**

4.1. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) соответствующие обстоятельства рассматриваются комиссией по поступлению и выбытию активов.

4.2. По результатам рассмотрения, если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются существенными, комиссия выносит заключение о необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.

4.3. Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определять справедливую стоимость.

4.4. В случае необходимости определить справедливую стоимость комиссия решает, какой метод для этого использовать/применить.

4.5. Заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определять справедливую стоимость и о методе ее определения оформляется в виде представления для руководителя учреждения.

4.6. В представление также могут быть включены рекомендации комиссии по дальнейшему использованию имущества.

4.7. В случае выявления признаков снижения убытка от обесценения, если сумма убытка не подлежит восстановлению, комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) корректировки оставшегося срока полезного использования актива. Это заключение оформляется в виде представления для руководителя учреждения.

Приложение 2

к приказу Управления финансов Администрации Верхнекетского района

от 26 ноября 2018 г. № 29-од

**Состав**

**комиссии по поступлению и выбытию активов** Управления финансов Администрации Верхнекетского района

Молиборская Н.Н. - заместитель начальника Управления финансов Администрации Верхнекетского района – начальник бюджетного отдела– председатель комиссии

Исупова А.С. – главный специалист отдела казначейского исполнения бюджета-

заместитель главного бухгалтера

Голубева К.Ю. – главный специалист по бюджету

Флегентова О.А. – главный специалист отдела казначейского исполнения бюджета